

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA MLADOST

Karamanov prilaz 3, 10010 Zagreb

PRAVILNIK
O STJECANJU I KORIŠTENJU
VLASTITIH PRIHODA

Zagreb, veljača 2021. godine

Na temelju članka 118. i 145. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10-ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.), Pravilnika o porezu na dohodak (Narodne novine broj 10/17., 128/17., 106/18., 1/19., 80/19., 1/20. i 74/20.), Programa javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba i članka 29. Statuta Osnovne škole Mladost Školski odbor Osnovne škole Mladost na sjednici održanoj dana 16. veljače 2021. godine donio je

PRAVILNIK O STJECANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Osnovna škola Mladost (u daljnjem tekstu: Škola) propisuje način stjecanja i korištenja vlastitih prihoda koje ostvaruje te druga pitanja vezana uz stjecanje i korištenje vlastitih prihoda osim ako posebnim propisom ili Statutom Škole nije uređeno drugačije.

Odredbe ovog Pravilnika se ne odnose na sredstva iz državnog proračuna, sredstva iz proračuna Grada Zagreba, namjenske prihode, tekuće donacije subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Članak 2.

Škola može vlastite prihode ostvarivati samo aktivnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Škole, a sukladno Programu javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba koji se donosi za svaku tekuću godinu.

Članak 3.

Ostvareni vlastiti prihodi zadržavaju se na računu Škole IBAN HR0323600001101529697 otvoren kod Zagrebačke banke d.d.

Članak 4.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

II. VLASTITI PRIHODI

Članak 5.

Škola ostvaruje vlastite prihode od:

- davanja u zakup školskog prostora i opreme
- ostalih prihoda.

Davanje u zakup školskog prostora i opreme

Članak 6.

Škola može dati u zakup školski prostor i opremu u terminima koji nisu potrebni za rad s učenicima u redovitoj nastavi i izvannastavnim školskim aktivnostima.

Zakup školskog prostora i opreme Škola provodi sukladno Programu javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba koji se donosi za svaku tekuću godinu, a na temelju odluke Školskog odbora i uz suglasnost Gradskog ureda za obrazovanje.

Ostali prihodi

Članak 7.

Ostali prihodi koje Škola može ostvariti su prihodi od:

- prodaje školskog lista i godišnjaka
- prodaje vlastitih proizvoda učeničke zadruge
- prodaje sekundarnih sirovina (papir, metal i slično)
- proizvodnje struje iz obnovljivih izvora energije
- prodaje stana
- ostalih aktivnosti koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Škole.

III. KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA

Članak 8.

Ostvareni vlastiti prihodi koriste se za namjene utvrđene ovim Pravilnikom, a sukladno Programu javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba koji se donosi za svaku tekuću godinu.

Članak 9.

U smislu ovog Pravilnika korištenje vlastitih prihoda odnosi se isključivo na naplaćeni iznos vlastitih prihoda.

Članak 10.

Ostvareni vlastiti prihodi od davanja u zakup školskog prostora i opreme koriste se za pokrivanje troškova koji nisu pokriveni sredstvima iz Proračuna Grada Zagreba za tekuću godinu i to za :

- poboljšavanje uvjeta rada Škole - prioritetno za tekuće investicijsko održavanje objekta, nabavu didaktičke i druge opreme te nabavu knjiga za školsku knjižnicu - do 80% iznosa
- ostale potrebe - do 20% iznosa.

Članak 11.

Ostvareni ostali vlastiti prihodi koriste se za:

- novčane nagrade za radne rezultate radnicima Škole koji obavljaju poslove vezane za ostvarenje ostalih vlastitih prihoda - do 80% iznosa
- ostale namjene - materijalne troškove i ostale rashode - do 20% iznosa.

Članak 12.

Ostvareni vlastiti prihodi od prodaje stana uplaćuju se u iznosu od 65% u državni proračun, a 35% iznosa ostaje Školi.

Članak 13.

Troškovi nastali ostvarivanjem vlastitih prihoda moraju se u cijelosti pokriti iz naplaćenog iznosa vlastitih prihoda.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego je iskazano u Financijskom planu, Škola može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Upaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Financijskom planu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Vlastiti prihodi naplaćeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova.

Članak 14.

Nakon podmirenja svih troškova nastalih ostvarivanjem vlastitih prihoda moguće je isplatiti novčane nagrade za radne rezultate radnicima Škole.

Novčane nagrade za radne rezultate radnicima Škole sukladno članku 10. i 11. ovog Pravilnika isplaćuju se kao neoporezivi primitak od nesamostalnog rada do iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Odluku o iznosu novčane nagrade i načinu raspodjele novčanih nagrada za radne rezultate radnicima Škole donosi na prijedlog ravnatelja Školski odbor.

Novčana nagrada radnicima Škole isplaćuju se prema sljedećim kriterijima:

Kriteriji	Broj bodova
Uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta	10 bodova
Rad na poslovima koji ne spadaju u opis radnog mjesta radnika	10 bodova
Natprosječna kvaliteta obavljenih poslova	10 bodova

Visina novčane nagrade utvrđuje se u određenom postotku od ostvarenih vlastitih prihoda sukladno članku 10. i 11. ovog Pravilnika na sljedeći način:

Ostvareni broj bodova	Visina novčane nagrade za isplatu
10 bodova	1%
20 bodova	2%
30 bodova	3%

Visina novčane nagrade za isplatu po pojedinom radniku Škole godišnje može iznositi najviše do iznosa neoporezivog primitka od nesamostalnog rada propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Novčana nagrada za radne rezultate radnicima Škole isplatiti će se jednokratno na tekući račun radnika.

IV. PRAĆENJE VLASTITIH PRIHODA I IZVJEŠĆIVANJE

Članak 15.

Evidencija o sklopljenim ugovorima za ostvarivanje vlastitih prihoda vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole sukladno Proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka.

Članak 16.

Za vlastite prihode koji se uređuju ovim Pravilnikom računovodstvo Škole dužno je u knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama vlastitih prihoda te podatke o rashodima i izdacima koji se podmiruju iz vlastitih prihoda.

Članak 17.

Škola je dužna dostavljati Gradskom uredu za obrazovanje tromjesečno izvješće o ostvarenim vlastitim приходima i utrošku sredstava po namjenama.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo prema postupku i na način na koji je i donesen.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 20.

U roku od osam dana od stupanja na snagu ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnim stranicama Škole.

KLASA: 003-05/21-01/04
URBROJ: 251-174-01-21-1
Zagreb, 16. veljače 2021.

Predsjednica Školskog odbora:



Sandra Balentović, mag. prim. educ.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 17. veljače 2021. godine.

Ravnatelj:



Mladen Konjević, dipl. defektolog